

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

নং- এসি/এ-৩/রে- ২৮/৮ (২০১০)

তারিখ : ২১. ০২. ২০২১

স্নাতক শ্রেণীর বিভিন্ন লেভেল/টার্মের একাডেমিক ক্যালেন্ডার টার্ম- জানুয়ারী ২০২১

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক শ্রেণীর বিভিন্ন লেভেল/ টার্মের Online একাডেমিক ক্যালেন্ডার নিম্নোক্তভাবে ঘোষণা করা যাইতেছে।

প্রকৌশল অনুষদসমূহ

২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের

লেভেল-১/টার্ম-২
লেভেল-২/টার্ম-১
লেভেল-৩/টার্ম-১
লেভেল-৪/টার্ম-১

প্রকৌশল অনুষদসমূহের
সকল বিভাগ

এর ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য প্রযোজ্য

২০১৯-২০২০ শিক্ষাবর্ষের

লেভেল-১/টার্ম-২
লেভেল-২/টার্ম-১
লেভেল-৩/টার্ম-১
লেভেল-৪/টার্ম-১
লেভেল-৫/টার্ম-১

স্থাপত্য বিভাগ এবং নগর ও অঞ্চল
পরিকল্পনা বিভাগ

কোর্স রেজিস্ট্রেশন

ঃ ২৩ ফেব্রুয়ারী - ০১ মার্চ, ২০২১

বিলম্ব ফিসহ কোর্স রেজিস্ট্রেশন

ঃ ০২ - ০৮ মার্চ, ২০২১

কোর্স এডজাস্টমেন্ট (Add or Drop)

ঃ সর্বশেষ তারিখ : ২৭ মার্চ, ২০২১

ক্লাশ প্রক্রিয়া

ক্লাশ

ঃ ২৭-০২-২০২১

হইতে ১৬-০৪-২০২১

৭ সপ্তাহ

বিরতি

ঃ ১৭-০৪-২০২১

হইতে ২৩-০৪-২০২১

১ সপ্তাহ

ক্লাশ

ঃ ২৪-০৪-২০২১

হইতে ০৭-০৫-২০২১

২ সপ্তাহ

ঈদ-উল-ফিতরের ছুটি

ঃ ০৮-০৫-২০২১

হইতে ২১-০৫-২০২১

২ সপ্তাহ

ক্লাশ

ঃ ২২-০৫-২০২১

হইতে ০২-০৬-২০২১

৬ সপ্তাহ

পরীক্ষা প্রস্তুতি ও ঈদ-উল-আয়হার ছুটি

ঃ ০৩-০৭-২০২১

হইতে ৩০-০৭-২০২১

৪ সপ্তাহ

পরীক্ষা

ঃ ৩১-০৭-২০২১

হইতে ২৪-০৮-২০২১

৩ সপ্তাহ ৪ দিন

পরবর্তী টার্মের ক্লাশ শুরুর সম্ভাব্য তারিখ

ঃ ২৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

Jeddu 19.01.2021

(অধ্যাপক ডঃ মোঃ ফোরকান উদ্দিন)

রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)

বিতরণগত

- ১। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় মনিটরিং কমিটি ও ডাই.পুরকৌশল অনুষদ, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ২। সকল অনুষদের ভীন, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (বিভাগীয় সম্মিলিত শিক্ষকগণের মধ্যে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। পরিচালক (IICT/IWFM/IAT), বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (ইনসিটিউটের সম্মিলিত শিক্ষকগণের মধ্যে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। সকল পরিচালক, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৬। সকল হল প্রত্নাস্ট, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৭। সকল অফিস/শপ প্রধান, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৯। কম্প্যাক্টলার, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ১০। লাইব্রেরীয়ান, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ১১। কম্পিউটার প্রেছামার, আই.সি.টি.সেল, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (Website- এ প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। সিলিন্ডার টেকনিক্যাল অফিসার (সিলিং প্রেড), একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (BIIS-এ upload এর অনুরোধসহ)।
- ১৫। সকল নোটিশ বোর্ড, হল/অফিস, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।