

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা

নং- এসি/এ-ও/রে-২৮১৬(১০০০)

তারিখ : ১৭.০১.২০২১

স্নাতক শ্রেণীর বিভিন্ন লেভেল/টার্মের পুনঃসংশোধিত অনলাইন একাডেমিক ক্যালেন্ডার টার্ম- জানুয়ারী ২০২০

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এই বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০১৯-২০২০ ও ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক শ্রেণীর বিভিন্ন লেভেল/টার্মের পুনঃসংশোধিত অনলাইন একাডেমিক ক্যালেন্ডার নিম্নোক্তভাবে ঘোষণা করা যাইতেছে।

প্রকৌশল অনুষদসমূহ

২০১৯-২০২০	শিক্ষাবর্ষের	লেভেল-১/টার্ম-১	প্রকৌশল অনুষদসমূহের সকল বিভাগ
২০১৮-২০১৯	শিক্ষাবর্ষের	লেভেল-১/টার্ম-২	
		লেভেল-২/টার্ম-২	
		লেভেল-৩/টার্ম-২	
		লেভেল-৪/টার্ম-২	
স্থাপত্য ও পরিকল্পনা অনুষদ			
২০১৯-২০২০	শিক্ষাবর্ষের	লেভেল-১/টার্ম-১	স্থাপত্য বিভাগ এবং নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা বিভাগ
২০১৮-২০১৯	শিক্ষাবর্ষের	লেভেল-১/টার্ম-২	
		লেভেল-২/টার্ম-২	
		লেভেল-৩/টার্ম-২	
		লেভেল-৪/টার্ম-২	
		লেভেল-৫/টার্ম-২	স্থাপত্য বিভাগ

এর ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য প্রযোজ্য

কোর্স রেজিস্ট্রেশন	ঃ লেভেল-১/টার্ম-১ : ১৮-২৬ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ অন্যান্য লেভেল/টার্ম : ২২-২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০
বিলাম ফিসহ কোর্স রেজিস্ট্রেশন	ঃ ২৯ ফেব্রুয়ারী- ০৫ মার্চ, ২০২০
কোর্স এডজাস্টমেন্ট (Add or Drop)	ঃ সর্বশেষ তারিখ : ২০ মার্চ, ২০২০ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ছুটির দিন বাদে)

ক্রম	তারিখ	সময়	সপ্তাহ
ক্লাশ	ঃ ২২-০২-২০২০	হইতে	২০-০৩-২০২০
বিরতি (করোনা, ট্রায়াল ক্লাশ ও অন্যান্য ছুটি)	ঃ ২১-০৩-২০২০	হইতে	২১-০৮-২০২০
ক্লাশ	ঃ ২২-০৮-২০২০	হইতে	২৩-১০-২০২০
দূর্গাপূজার ছুটি	ঃ ২৪-১০-২০২০	হইতে	৩০-১০-২০২০
ক্লাশ	ঃ ৩১-১০-২০২০	হইতে	২৫-১২-২০২০
পরীক্ষা প্রস্তুতির ছুটি	ঃ ২৬-১২-২০২০	হইতে	০৮-০১-২০২১
পরীক্ষা	ঃ ০৯-০১-২০২১	হইতে	২৫-০১-২০২১
হোডশীট বিতরণ	ঃ ২৭ ও ২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২১		
পরবর্তী টার্মের ক্লাশ শুরু সম্ভাব্য তারিখ	ঃ ২৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২১		

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

(Signature) ১৭/০১/২০২১

(অধ্যাপক ডঃ মোঃ ফোরকান উদ্দিন)

রেজিস্ট্রার (অঃ দাঃ)

বিতরণঃ

- ১। চেয়ারম্যান, কেন্দ্রীয় মনিটরিং কমিটি ও ডীন, প্রকৌশল অনুষদ, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ২। সকল অনুষদের ডীন, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (বিভাগীয় সম্মানিত শিক্ষকগণের মধ্যে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ৪। পরিচালক (ICT/IWFM/IAT), বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (ইনস্টিটিউটের সম্মানিত শিক্ষকগণের মধ্যে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ৫। সকল পরিচালক, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৬। সকল হল প্রভোস্ট, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৭। সকল অফিস/শপ প্রধান, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ৯। কম্পিউটার, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ১০। লাইব্রেরিয়ান, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।
- ১১। প্রোগ্রামার, আই.সি.টি সেল, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (Website- এ প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ১২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (উপ-উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। সিনিয়র টেকনিক্যাল অফিসার (সিনিঃ প্রঃ), একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার অফিস, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা (BIISএ upload এর অনুরোধসহ)।
- ১৫। সকল নোটিশ বোর্ড, হল/অফিস, বাঃ প্রঃ বিঃ, ঢাকা।